Back to basics met Windows
Tips voor kliks



In deze laatste aflevering van onze Back to basics-reeks bieden we je een paar handige tips die je het computerleven wat makkelijker zullen maken. Handige shortcuts, kortere wegen naar een oplossing en toffe gadgets: je vindt het allemaal in dit artikel! BRUNO DE CLEENE

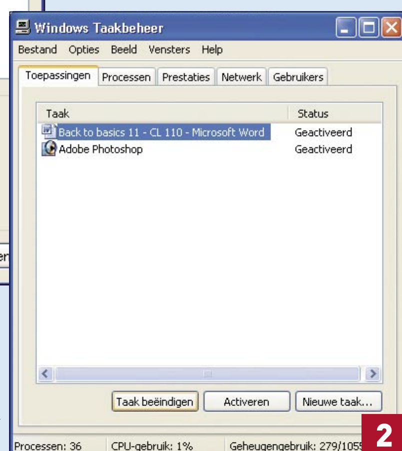
TIP 1 / HANDIGE SHORTCUTS

In Windows kan je alles terugvinden of commando's uitvoeren met de muis, maar soms is het handig om niet naar de muis te moeten grijpen. Of een gigantische omweg te moeten maken om te verkrijgen wat je nodig hebt. Gelukkig voorziet Windows in zogenaamde *shortcuts*, die je gewoon moet indrukken op het toetsenbord. Hieronder vind je een lijstje van de handigste toetsenbordcombinaties en hun resultaat:

Windows-toets+Esc of **Ctrl+Esc:** opent of sluit het Startmenu
Alt+Tab: wisselen tussen geopende vensters
Alt+Esc: wisselen tussen geopende vensters, in de volgorde waarin ze geopend werden
Windows-toets+M: minimaliseert alle vensters
Windows-toets+E: opent de folder Deze Computer
Windows-toets+U: opent het Hulpprogrammabeheer, waarmee je het vergrootglas en schermtoetsenbord kan inschakelen (zie afbeelding 1)
Ctrl+F4: sluit een document, als er meerdere documenten open kunnen in een programma (bijvoorbeeld Word)
Alt+F4: sluit een programma of folder
F4: haalt de adresbalk naar boven in Deze Computer of Windows Explorer
F6: gaat langs de verschillende elementen op het scherm in een venster of op de desktop
F10: activeert de menubalk in het actieve programma
Shift+F10: toont het snelmenu voor het geselecteerde item



Met de combinatie Windows-toets+U kan je snel aan het vergrootglas!



Het taakbeheer houdt je pc uit de problemen.

TIP 2 / DE BERUCHTE CONTROL-ALT-DELETE

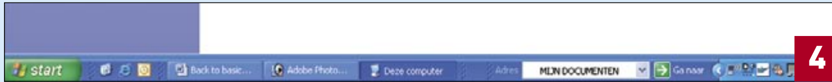
Vraag een doorsnee computergebruiker welke code hij uit zijn hoofd kent, en je hebt veel kans dat het Control-Alt-Delete is. Het is dan ook een vaak gebruikte toetsencombinatie. Met deze combinatie roep je het Taakbeheer op. Normaal gezien moet je dit niet al te vaak gebruiken, maar wanneer je computer vastloopt, kan je hier het geblokkeerde programma alsnog afsluiten. Stel dat je in een programma geen reactie meer krijgt, dan druk je gewoon tegelijkertijd op **Ctrl+Alt+Del** en Windows opent het Taakbeheer (zie afbeelding 2). In het tabblad **Toepassingen** vind je de actieve programma's. Staat er achter een programma 'Reageert niet', dan beëindig je dit best door te klikken op **Taak beëindigen**. Het programma wordt afgesloten (let op, dit kan even duren), en je kan weer verder werken op je pc.

TIP 3 / SNEL VERGRENDELEN

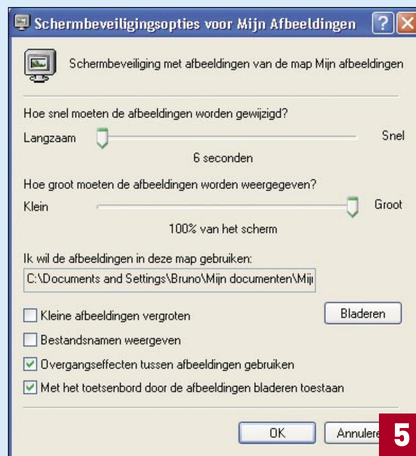
De toetsencombinatie Ctrl+Alt+Del verbergt nog andere mogelijkheden, maar daar moet je even iets voor aanpassen. Stel dat je bezig bent aan een privé-document en de pc even wil verlaten. Zou het dan niet handig zijn als je de computer kon vergrendelen met een wachtwoord, zodat niemand even jouw plaats kan innemen? Wel, dat kan. Ga hiervoor naar **Start**, **Configuratiescherm**, **Gebruikersaccounts**. Klik op **De manier waarop gebruikers zich aan- en afmelden wijzigen** en verwijder het vinkje voor **Het welkomstvenster gebruiken** (zie afbeelding 3). Klik vervolgens op **Opties toepassen** en sluit het venster. Als je nu op **Ctrl+Alt+Del** drukt, merk je dat je niet zomaar het Taakbeheer voorgeschoteld krijgt, maar kan kiezen voor **Computer vergrendelen.** Kies een wachtwoord (onthoud het goed!), en vanaf nu kan niemand nog zien wat jij zonet op de pc aan het uitspoken was!



Vanaf nu kan je snel je pc vergrendelen voor nieuwsgierige neuzen!



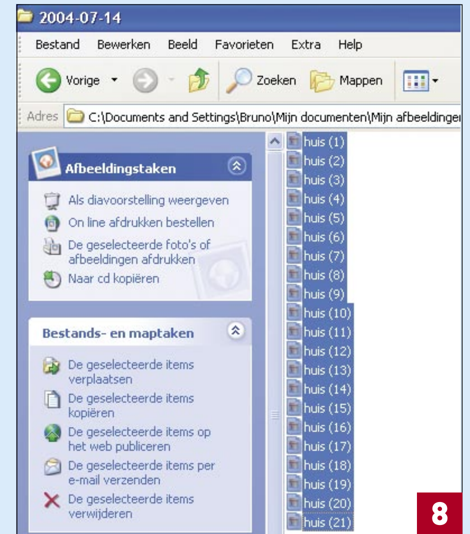
Gebruik je adresbalk eens voor iets nuttigs!



Maak van jouw afbeeldingen een leuke diavoorstelling als schermbeveiliging.



Zorg ervoor dat je klok exact de juiste tijd toont.



Je bestanden hernoemen? Een fluitje van een cent!

TIP 4 / HAAL MEER UIT JE ADRESBALK

Dat de taakbalk een handige manier biedt om tussen programma's te wisselen, wist je al. Maar er schuilt nog een handig hulpmiddeltje achter deze taakbalk. Je kan de balk vermommen als adresbalk, waarmee je snel programma's kan starten. Daarvoor moet je natuurlijk eerst de adresbalk op de taakbalk plaatsen. Klik met de rechtermuisknop op een leeg plekje in de taakbalk en kies in het snelmenu **Werkbalken, Adres**. De adresbalk verschijnt als bij toverslag op je taakbalk. Het kan zijn dat je hem wat moet uitrekken om volledig zichtbaar te worden. Dat doe je door erop te klikken en te slepen.
Wat kan je nu met die adresbalk doen? Wel, snel programma's oproepen. Tik je bijvoorbeeld CALC in de balk, dan verschijnt de rekenmachine. Typ je WINWORD, dan wordt Word gestart (als dit geïnstalleerd is). Maar je kan ook gewoon een url intikken; een druk op **Enter** opent de website in een nieuw venster. Ook MIJN DOCUMENTEN en DEZE COMPUTER behoren tot de oproepmogelijkheden (zie afbeelding 4). Handig, niet?

TIP 5 / MIJN AFBEELDINGEN ALS SCHERMBEVEILIGING

Wie veel eigen foto's in de map Mijn afbeeldingen heeft staan, vindt het misschien wel leuk om deze in een diashow als schermbeveiliging te gebruiken. Dat kan snel en eenvoudig. Rechtsklik op een lege plek op je bureaublad en kies in het snelmenu voor **Eigenschappen**. Ga naar het tabblad **Schermbeveiliging** en kies in de lijst van Schermbeveiligers voor **Diavoorstelling Mijn afbeeldingen**. Windows zal nu automatisch alle afbeeldingen in jouw afbeeldingenmap tonen als schermbeveiliging. Door op **Instellingen** te klikken, kan je overigens nog heel wat dingen aanpassen (zie afbeelding 5): een specifieke map bepalen bijvoorbeeld, of het ritme van de voorstelling regelen.

TIP 6 / TOT OP DE SECONDE JUIST

In het systeemvak, helemaal rechts onderaan je scherm, vind je steeds het uur. Nu wil het wel eens gebeuren dat die tijd niet meer helemaal correct is. Erg vervelend natuurlijk. Daarom kan je in Windows XP de tijd op de taakbalk automatisch laten synchroniseren met een zogenaamde tijdserver op het internet. Uiteraard moet je hiervoor wel een internetverbinding hebben. De tijd van zo'n server is altijd correct, en dus loopt ook jouw klokje weldra tot op de seconde juist. Om zo'n tijdserver te 'installeren', moet je één keer het volgende doen. Dubbelklik op het uur in je systeemvak en het venster **Eigenschappen voor Datum en Tijd** wordt geopend. Klik op het tabblad **Tijd** en selecteer hier de optie **Klok automatisch met een tijdserver op het internet synchroniseren** (zie afbeelding 6). Vanaf nu zal je klokje steeds de juiste tijd tonen!

TIP 7 / MUIS VOOR LINKSHANDIGEN

Linkshandig zijn is niet altijd even evident. Denk maar eens aan het gebruik van de muis, die standaard is afgestemd op rechtshandigen. Maar ook linkshandigen kunnen een gewone muis gebruiken; al wat ze moeten doen, is een instelling veranderen. Dat doe je door te klikken op **Start** en te kiezen voor **Configuratiescherm**. Daar ga je naar **Printers en andere hardware**. Klik op het pictogram **Muis**. Er verschijnt een venster met eigenschappen voor de muis. Het enige wat linkshandigen nu nog moeten doen, is een vinkje zetten voor de tekst **Primaire en secundaire knop omwisselen**. Druk op **OK** en sluit de hele boel. Vanaf nu kan je klikken en dubbelklikken met de rechtermuisknop, terwijl het zogenaamde 'rechtsklikken' nu met links gebeurt.

TIP 8 / SNEL BESTANDEN HERNOEMEN

Je hebt foto's genomen op een feestje, en die hebben van je digitale camera welluidende namen gekregen als 000_012.jpg. Niet echt overzichtelijk, wel? Gelukkig kan je in Windows snel een hele resem bestanden hernoemen, zolang ze van dezelfde soort zijn (bijvoorbeeld allemaal jpegs). Ga daarvoor naar de map waarin jouw afbeeldingen staan, en selecteer alle bestanden die je wil hernoemen (door de **Ctrl**-toets in te drukken, selecteer je meerdere bestanden; wil je alle bestanden selecteren, druk dan gewoon op **Ctrl+A**) en druk op **F2**. Typ de gewenste naam, een spatie en een nummer tussen haakjes, bijvoorbeeld 'feestje (1)'. Druk op **Enter** om alle bestanden te hernoemen. Ze krijgen dezelfde naam, en het nummer tussen haakjes volgt oplopend (zie afbeelding 8). ♦